

# Codice Etico

Imola, 21 novembre 2019

## SOMMARIO

1.PREMESSE .....	2
2.CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI.....	3
3.VALORI e PRINCIPI .....	4
4.SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO .....	6
5.TUTELA DELL'AMBIENTE .....	7
6.RISORSE UMANE .....	8
7.BENI E TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE .....	9
8.RAPPORTI CON L'ESTERNO .....	10
9.IMPLEMENTAZIONE CODICE ETICO .....	11
10 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO .....	12

## 1. PREMESSE

***...da quasi cinquant'anni una storia imprenditoriale di successo, costruita con il lavoro, la tenacia e la passione della Famiglia Zini...***

Nei primi anni '60 Elio Zini inizia la sua attività a Belvedere di Castel del Rio. Una piccola impresa che si occupa di lavori agricoli e di movimento terra. Con grande determinazione e tanto lavoro, l'impresa cresce insieme all'economia del territorio.

Agli inizi degli anni '80 la prima svolta importante: ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale Costruttori ed accedere agli appalti pubblici si rivela la scelta giusta per dare nuovo impulso all'azienda nel settore strategico delle opere pubbliche e delle infrastrutture.

Ma è negli anni '90 con l'ingresso in azienda di Luca e Federica a fianco del padre, che si sviluppa il settore edile, civile ed industriale. Nuove strategie imprenditoriali ed organizzative pongono l'impresa in una posizione di primo piano nel settore.

I crescenti impegni aziendali, un maggior volume d'affari e di cantieri all'opera portano in quegli anni al trasferimento della sede ad Imola inaugurata nel 2001.

Queste le tappe fondamentali per la famiglia Zini e per l'azienda che fanno

di Zini Elio srl – impresa generale di costruzioni – un'impresa solida e di grande esperienza, proiettata verso il futuro.

Oggi, Zini Elio srl al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali si ispira per raggiungere i propri obiettivi imprenditoriali e nel recepire quanto prescritto nel D.Lgs 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa di società ed enti, stabilisce, con il presente Codice, uno schema comportamentale di riferimento, capace di orientare l'impegno professionale di ciascun collaboratore e dipendente dell'azienda.

Pertanto, il presente codice etico contiene l'insieme dei che le persone che operano nell'azienda e per l'azienda devono rispettare e promuovere.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello Organizzativo 231.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello Organizzativo 231.

Entrambi, quindi, non riportano i comportamenti da evitare, in quanto questi sono già espressamente previsti dagli articoli del codice penale, bensì indicano il modo in cui Zini Elio intende operare positivamente per ridurre al massimo il rischio che i suoi dipendenti adottino comportamenti sanzionati dalla normativa vigente.

Le norme del presente Codice si applicano, quindi, senza alcuna eccezione a tutti i membri del Consiglio di Amministrazione, ai dipendenti di ogni grado, qualifica e livello, ai collaboratori assimilati, ai terzi (quali fornitori, partner commerciali e finanziari, controparti negoziali, consulenti, appaltatori, prestatori d'opera, collaboratori coordinati e continuativi e a progetto, terzi in genere) che hanno rapporti con Zini Elio e/o con le società controllate e/o collegate, nonché coloro che

agiscono per qualsiasi ragione per conto di Zini Elio o i cui atti siano ad essa riferibili.

Pertanto ciascun destinatario è tenuto ad osservare in ossequio quanto previsto nel presente Codice Etico in quanto specificazione degli obblighi di diligenza e fedeltà caratterizzanti la prestazione lavorativa, richiamate anche le disposizioni di cui all'art. 2104 e 2105 del codice civile.

**I principi contenuti nel presente Codice Etico integrano e completano le Procedure o Regolamenti Aziendali.**

I Dipendenti, i soci e i collaboratori devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti; qualora esistessero dei dubbi su come procedere nell'ambito delle loro attività "ai fini della 231", possono chiedere chiarimenti all'Organismo di Vigilanza, il quale metterà a disposizione le proprie competenze per facilitare il rispetto della normativa.

### **3. VALORI e PRINCIPI**

***L'Azienda non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi con i nostri valori e principi.***

#### **ONESTÀ E LEGALITÀ'**

Zini Elio ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, primarie e secondarie e dei regolamenti vigenti e pertanto disapprova il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti verso chiunque (comunità, clienti, pubbliche autorità etc...) per raggiungere i propri obiettivi economici.

Infatti, Zini persegue i propri obiettivi economici e imprenditoriali esclusivamente con eccellenza della performance in termini di qualità e convenienza dei prodotti e dei servizi, fondate sull'esperienza, sull'attenzione al cliente e sull'innovazione.

#### **QUALITÀ'**

La qualità è la parola d'ordine: l'azienda ed i cantieri operativi sono certificati dal sistema internazionale di qualità ISO 9001 nei settori di progettazione e costruzione di edifici civili ed industriali; costruzione di strade, acquedotti e fognature; installazione di impianti media e bassa tensione illuminazione pubblica, servizio di ripristino della sicurezza

stradale e della viabilità a seguito di incidente e relativa attività di call center.

#### **RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni ed i dati vengono acquisiti, gestiti e comunicati esclusivamente dalle persone autorizzate, generalmente o specificatamente. Nell'ambito delle informazioni riservate, assumono particolare rilievo, e devono essere pertanto gestite con particolare attenzione, le informazioni relative alle procedure di trattativa privata o accordi diretti con P.A, al knowhow, alle operazioni finanziarie e di investimento. Fra le suddette informazioni rientrano anche quelle di tipologia tecnica inerente la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro ed autorizzazioni connesse.

Ciascuno nel proprio ambito lavorativo è tenuto a proteggere le informazioni generate od acquisite, anche tramite strumenti informatici, e ad evitarne l'uso improprio o non autorizzato evitando, in primis, di cedere gli strumenti aziendali informativi contenenti dati.

#### **RICERCA E SVILUPPO**

Zini Elio è impegnato costantemente nella ricerca in tutte le aree di intervento per favorire e percorrere – nel perseguimento di un disegno strategico – il massimo grado di innovazione nell'uso di nuove tecniche costruttive o di nuovi materiali, anche attraverso le opportunità dello

sviluppo tecnologico ai fini del contenimento dei costi e del miglioramento della qualità dei prodotti finali.

### **SENSO DI RESPONSABILITÀ**

Il Senso di responsabilità fondato sulla correttezza delle azioni, la trasparenza delle responsabilità e la continuità dei rapporti nei confronti di tutti gli stakeholders (clienti, azionisti, dipendenti e collettività in generale), è garantito da Zini Elio s.r.l. attraverso la necessaria attenzione alle norme ed al corretto operare nonché al dialogo ed alla chiarezza che costituiscono il fondamento per rapporti duraturi.

### **EQUITA'**

Zini Elio si impegna ad adottare un comportamento ispirato a valore di obiettività ed imparzialità sia nell'ambito dell'organizzazione aziendale che nei confronti di terzi evitando qualunque favoritismo o discriminazione.

### **DILIGENZA**

Tutti i soggetti sopra indicati opereranno con massimo impegno e

professionalità nello svolgimento delle proprie attività, incarichi e mansioni affidate, nei limiti delle proprie attribuzioni e competenze

Tutta la propria attività è volta nel rispetto delle differenze, degli altri senza discriminare il prossimo in base alla sua nazionalità, origine etnica, età, sesso o alle sue credenze religiose o politiche.

### **TRASPARENZA E INFORMAZIONE**

La Società è consapevole dell'importanza che un'informazione corretta sulle proprie attività riveste per il mercato consolidato e potenziale e la comunità in genere.

Ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business, la Società comunica con il mercato, le istituzioni ed i soci nel rispetto dei criteri di correttezza, chiarezza e parità di accesso all'informazione.

## 4. SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Zini Elio s.r.l., che ha un Sistema di Gestione della Sicurezza certificato, svolge la propria attività nel rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e ponendo una costante attenzione alla qualità degli ambienti di lavoro, garantendo in particolare:

- un ambiente sicuro e confortevole ai propri dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle loro prestazioni;
- una adeguata attività di formazione e di informazione in materia.

Inoltre, Zini Elio s.r.l., vincola i destinatari del presente Codice Etico a:

- ⇒ **curare la propria sicurezza**, la propria salute e quelle delle altre persone;
- ⇒ **evitare qualsiasi azione od omissione** che possa comportare un danno alla salute ed alla sicurezza altrui;

⇒ **osservare le disposizioni** e le **istruzioni** in materia di sicurezza e salute;

⇒ **segnalare** eventuali deficienze dei mezzi e dispositivi di sicurezza nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, ad eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;

⇒ **contribuire in maniera attiva**, insieme al datore di lavoro, al dirigente delegato ed ai preposti all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.

## 5. TUTELA DELL'AMBIENTE

Zini Elio s.r.l., che ha un Sistema di Gestione ambientale certificato secondo le UNI EN ISO 14001, gestisce le proprie attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia. Tale impegno è esteso anche alle ditte subappaltatrici e affidatarie operanti nei propri cantieri.

Zini Elio s.r.l. , quindi, si impegna, nel rispetto delle previsioni contrattuali:

- all'uso di processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali e che comportino il minor impatto ambientale;
- alla limitazione della produzione di rifiuti

attraverso, ove possibile, il loro riutilizzo;

- al ripristino delle aree di cantiere a fine lavori, in modo da riqualificare il territorio e riportare l'ambiente il più possibile allo status quo ante;
- a coinvolgere e motivare tutto il personale, attraverso azioni di informazione e formazione sulle tematiche ambientali.

I destinatari sono tenuti ad adottare, in tal senso, un comportamento responsabile che tenda ad evitare sprechi di materie e di energia e sia conforme alla politica societaria di rispetto dell'ambiente in generale e del luogo di lavoro in particolare.

## 6. RISORSE UMANE

Zini Elio s.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

**Costituisce un valore primario la difesa dell'occupazione di tutti i lavoratori promuovendo un ambiente solidale e collaborativo.**

Lo spirito di gruppo e il senso di appartenenza rappresentano elementi chiave per raggiungere con efficacia gli obiettivi comuni e per favorire la gestione dei continui cambiamenti richiesti dal mercato.

La formazione al personale – intendendo a soci /dipendenti che collaboratori esterni- anche sui temi del Modello Organizzativo è ritenuta strumento importante di crescita culturale e professionale nel rispetto dell'integrità morale di ciascun lavoratore.

### **SELEZIONE, VALORIZZAZIONE, FORMAZIONE E GESTIONE**

Il datore di lavoro si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro a tutti i soci/dipendenti sulla base delle qualifiche professionali e delle effettive capacità, senza alcuna discriminazione. La selezione e lo sviluppo di carriera del personale avviene senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

### **RACCOMANDAZIONI E OMAGGI**

Il personale deve rifiutare e/o evitare di sollecitare, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con i quali entrano in contatto. Nel caso in cui si ricevano omaggi di qualunque genere, non di natura simbolica, si deve informare il proprio responsabile.

## **7. BENI E TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE**

Tutti i destinatari del Codice sono responsabili della protezione e della conservazione dei beni e delle risorse materiali ed immateriali affidategli per svolgere i propri compiti.

**Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo e utilizzando con diligenza beni mobili ed immobili, risorse tecnologiche e supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali e le informazioni ad essi relative.**

Durante il rapporto di lavoro e/o collaborazione le risorse affidate, così come le procedure organizzative – gestionali interne adottate da Zini, nonché la modulistica di registrazione ad esse correlate, devono essere utilizzate ai soli fini dell’operatività dell’ufficio o agli scopi autorizzati e non a interesse / consumo personale e comunque nel rispetto delle procedure interne adottate dall’Azienda.

In ogni caso, le procedure e la documentazione ad esse correlate non potranno essere divulgate a terzi né in forma cartacea né informatica. Con particolare riferimento agli strumenti tecnologici, l’uso degli stessi deve richiamarsi ad attività non contrarie alla morale, non illecite e non contrastanti i diritti d’autore/copyright.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro, tutti i diritti di proprietà (immobiliare, personale ed intellettuale) e le informazioni (che comprendono in via non esaustiva: elenchi clienti, progetti di prodotti proprietari, codici di sistema, contratti, procedure gestionali e modulistica di riferimento etc.), generati od ottenuti come parte del rapporto di lavoro stesso, rimangono di proprietà esclusiva di Zini.

E’ fatto salvo il risarcimento del danno.

## 8. RAPPORTI CON L'ESTERNO

### CLIENTI

Il comportamento con la clientela è improntato a principi di trasparenza, diligenza, onestà, riservatezza e imparzialità. Nelle trattative con i clienti sono vietati comportamenti discriminanti.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già esistenti è vietato:

- intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, e con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- mantenere rapporti finanziari con persone o organizzazioni che, anche in modo indiretto contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona.

### FORNITORI

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. Le selezioni dei fornitori e la determinazione delle condizioni contrattuali di fornitura sono basate su parametri obiettivi di qualità e prezzo. In particolare, il personale non deve:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo od altro beneficio da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto relativo al proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi

estranei a Zini Elio per l'operatività relativa alla propria attività lavorativa.

Inoltre, chiunque riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici deve riferirne tempestivamente al proprio responsabile e all'OdV.

Tutti i fornitori sono informati e vincolati contrattualmente al rispetto dei contenuti del presente Codice Etico.

### PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche è riservata alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza.

E' vietato promettere o dare pagamenti o altri benefici a Pubblici Ufficiali, o in generale a dipendenti della pubblica amministrazione, per promuovere o favorire gli interessi per Zini Elio. Inoltre, chiunque riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici dalle sopradette persone deve riferirne tempestivamente al proprio responsabile e all'OdV.

### ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Nel rispetto delle normative specifiche applicabili, l'Azienda non eroga contributi, sotto qualsiasi forma, a partiti politici, movimenti, comitati, associazioni o altri organismi di natura politica o sindacale compresi i loro rappresentanti o candidati.

## 9. IMPLEMENTAZIONE CODICE ETICO

La Società si impegna all'implementazione di apposite procedure, regolamenti o istruzioni volte ad assicurare che i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti concreti di ciascuna di esse e di tutti i rispettivi dipendenti e collaboratori, prevedendo - ove del caso - apposti sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni.

### ODV E SEGNALAZIONI

L'Azienda si impegna a rispettare e a far rispettare le norme di legge, in particolare, il D.Lgs. 231/01 attraverso l'istituzione di un Organismo di Vigilanza, al quale demandare i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del Codice Etico di comportamento.

Tutti i soggetti interessati, infatti, possono segnalare per iscritto eventuali violazioni anche in forma anonima, attraverso apposita modulistica distribuita ai Dipendenti.

Un soggetto segnalante, qualora abbia il ragionevole sospetto che si sia verificato o che possa verificarsi una o più violazioni al presente Codice Etico, ha la possibilità di effettuare una segnalazione con le seguenti modalità:

- **attraverso l'indirizzo di posta elettronica [odv@zinielio.it](mailto:odv@zinielio.it)**

- **mediante invio postale tradizionale** c/o Zini Elio srl in Via I Maggio, 47 40026 IMOLA (BO).
- **mediante l'apposita "Cassetta per le segnalazioni"** posizionata nell'area ristoro dell'Azienda.

È assicurata la riservatezza del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Resta fermo il requisito della veridicità dei fatti o situazioni segnalati, a tutela del denunciato.

È vietato porre in essere atti ritorsivi o discriminatori nei confronti di chi effettua le segnalazioni, compresi quelli inerenti il rapporto di lavoro, quali irrogazione di ingiuste sanzioni, demansionamenti o licenziamenti.

L'adozione di misure discriminatorie nei confronti dei soggetti che effettuano le segnalazioni può essere denunciata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro dal segnalante o dall'organizzazione sindacale da questi indicata.

È compito dell'Organismo di Vigilanza segnalare, ai soggetti aziendali deputati all'irrogazione delle sanzioni, le violazioni commesse dagli Esponenti Aziendali, proponendo l'adozione di adeguate misure disciplinari.

## **10. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO**

Una copia del Codice Etico è consegnata ai soci, ai dipendenti, ai collaboratori e ai consulenti esterni all'atto della nomina, assunzione o avvio del rapporto di collaborazione.

IN CASO DI DUBBIO SULLE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DI QUANTO SOPRA ILLUSTRATO, O PER CHIARIMENTI RIVOLGERSI ALL'ODV

Ogni singolo dipendente o collaboratore è tenuto al rispetto di queste norme comportamentali. Il mancato rispetto delle indicazioni impartite dall'azienda al riguardo comporta l'assunzione diretta da parte del dipendente o collaboratore delle responsabilità nascenti da tali condotte.